

Федеральное агентство научных организаций.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт системного программирования им. В.П. Иванникова
Российской академии наук (ИСП РАН)**



Одобрено решением учёного совета ИСП РАН,
Протокол № 2018-2 от 23 марта 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИСП РАН

д.ф.-м.н., член-корр. РАН

А.И. Аветисян

«23» марта
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения рабочих программ и фондов
оценочных средств учебных дисциплин по основным образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ИСП РАН**

Москва – 2018

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ и фондов оценочных средств учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации регулирует процесс разработки и утверждения программ и фондов оценочных средств учебных дисциплин, разрабатываемых научно-педагогическими работниками, входящими в состав авторских коллективов и рабочих групп ИСП РАН.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 875 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г. регистрационный № 33685) с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г.;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31137));

– Уставом ИСП РАН;

– Локальными нормативными актами ИСП РАН.

3. Рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС ВО и учитывающая специфику подготовки аспирантов по избранному направлению и направленности (специальности) (далее – Программа).

4. Рабочая программа дисциплины (курса) является обязательной составной частью основной образовательной программы и разрабатывается на основе примерной программы учебной дисциплины (при отсутствии примерной программы – на основе ФГОС ВО по направлению подготовки).

5. Программа каждой дисциплины (курса) направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного специалиста (исследователя) и представляет собой базовый учебно-методический документ.

6. Фонды оценочных средств – комплекс основных характеристик рабочей программы дисциплины, выполненный для проведения входного и текущего оценивания, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации аспирантов на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (далее – ФОС).

7. ФОС для рабочей программы дисциплины может представлять собой отдельный документ или входить в качестве составной части в рабочую программу дисциплины.

II. Основные задачи рабочей программы и фондов оценочных средств

8. Основными задачами рабочей программы и фондов оценочных средств является:

- формирование совокупности знаний, умений, и навыков, которыми аспирант должен овладеть в результате изучения данной дисциплины (курса);
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов учебной дисциплины (курса) по темам и видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине.

III. Основные критерии качества содержания рабочей программы и фондов оценочных средств

9. Рабочая программа дисциплины должна:

- соответствовать требованиям к минимуму содержания дисциплины, а также требованиям к квалификационной характеристике выпускника, установленным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки;
- определять цели изучения и место курса в системе дисциплин, изучаемых по конкретному направлению подготовки;
- раскрывать последовательность изучения разделов дисциплин, содержание соответствующих дидактических единиц – логически самостоятельных частей учебного материала;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки аспиранта в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания.

IV. Структура рабочей программы и фондов оценочных средств

10. Рабочая программа дисциплины и фонды оценочных средств учебной дисциплины включают следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка (аннотация – включает в себя цели, задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, темы смежных дисциплин);
- требования к результатам освоения содержания дисциплины, включая компетенции, формируемые дисциплиной;
- структура и содержание дисциплины;
- объём дисциплины;
- тематический план изучения дисциплины;
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
- учебно-методическое обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

11. Титульный лист включает:

- гриф утверждения ИСП РАН (Ученым советом или директором ИСП РАН);
- наименование дисциплины;
- указания по принадлежности рабочей программы и фондов оценочных средств дисциплины направления (направленности/профиля подготовки);
- форма обучения;
- квалификация выпускника;
- год разработки.

12. Пояснительная записка (аннотация):

- сведения об авторе/составителе;
- цели и задачи дисциплины;
- место дисциплины в структуре ООП;

– краткая характеристика данной дисциплины, принципы ее построения и отбора содержания; учебные задачи дисциплины (в результате изучения дисциплины аспирант должен: знать, уметь, иметь представление, обладать навыками);

– требования к аспирантам: исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать аспирант, приступая к изучению данной дисциплины.

13. Требования к результатам освоения содержания дисциплины, включая компетенции, формируемые дисциплиной:

- перечень компетенций;

- перечень знаний, умений, навыков аспиранта в результате формирования компетенций в контексте рабочей программы дисциплины.

«Иметь представление» означает быть знакомым с изученным материалом, узнавать его, ориентироваться в нем.

«Знать» можно законы, правила, алгоритмы, свойства и т.д. (в учебных задачах это нужно уточнить).

«Уметь» можно формулировать, рассчитывать, высказывать гипотезы, классифицировать и т.д. (в учебных задачах необходимо уточнить, что именно).

«Владеть», «Обладать навыками» означает еще более высокий уровень усвоения учебного материала.

14. Содержание рабочей программы дисциплины.

Содержание программы образует ее основную часть. Изложение строится по темам с выделением разделов. По каждой учебной теме (разделу) приводятся:

– номер и наименование темы (раздела) в соответствии с тематическим планом;

– обобщенные требования к знаниям и умениям аспирантов по конкретной теме (разделу);

– содержание учебного материала (дидактические единицы);

– перечень формируемых компетенций по конкретной теме (разделу);

– количество часов на аудиторную и самостоятельную работу.

Лекции – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Лабораторные занятия – форма учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), формирование учебных и профессиональных практических умений, и навыков.

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является формирование практических умений профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (решать задачи и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии аспирантов.

Внеаудиторная самостоятельная работа – один из видов учебных занятий обучающихся.

- виды самостоятельной работы аспиранта.

15. Тематический план изучения дисциплины.

– отражает структуру курса: раскрывает последовательность изучения разделов и тем программы. Структурная схема курса позволяет аспиранту усматривать некоторую логику в изучении предмета, ориентироваться на основное в курсе, а не воспринимать его как набор отдельных тем, вопросов, законов и правил;

– оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов по темам и формам учебной работы (лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа аспирантов). Особое внимание при составлении тематического плана следует уделять строгому соответствию видов занятий и часовых нормативов рабочему учебному плану конкретной специальности. Не допускается произвольное изменение часовой нагрузки и изменение соотношения между различными видами учебной работы.

16. Перечень вопросов промежуточной аттестации и итогового контроля по дисциплине.

17. Краткая характеристика оценочных средств:

– Портфолио – целевая подборка работ аспиранта, раскрывающая его индивидуальные достижения при выполнении научных исследований.

– Проект – конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся в течение курса (семестра) под руководством преподавателя и представляет собой

самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной и соответствовать состоянию и перспективам развития науки.

– Задачи – позволяют: оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

– Реферат – продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

– Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

– Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной (модулем), и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

– Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося

– Эссе – прозаическое ненаучное произведение философской, литературной, исторической, публицистической или иной тематики в непринужденной форме, излагающей личное соображение автора по какому-либо вопросу.

18. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Список литературы:

– базовый учебник (при наличии) – указывается основной базовый учебник по данной дисциплине (базовый учебник должен быть в достаточном количестве в библиотеке, норматив обеспеченности аспирантов таким учебником должен быть не меньше 0,5 экз. на 1 аспиранта, изучающего данную дисциплину);

- основная литература – указываются основные учебники с точки зрения необходимости, доступности, новизны, наличия в библиотеке ИСП РАН;
- дополнительная литература – указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения дисциплины (монографии, сборники статей, журналы и др.);
- авторские методические разработки (учебники, учебные пособия, авторские лекции, методические рекомендации, программы и др.).

19. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Технические и электронные средства обучения, иллюстрированные материалы, электронные ресурсы.

V. Механизм разработки и утверждения рабочей программы и фондов оценочных средств учебной дисциплины

20. Рабочая программа дисциплины и фонды оценочных средств дисциплины (курса) разрабатываются авторскими коллективами при непосредственном практическом участии автора (составителя) – научно-педагогического работника (НПР), обеспечивающего преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом.

21. Руководитель по ООП ВО проводит процедуру обсуждения и одобрения всех программ учебных дисциплин и фондов оценочных средств, разрабатываемых авторскими коллективами (НПР), оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа и фонды возвращаются авторам на доработку. При отсутствии замечаний программа рассматривается на Ученом совете и рекомендуется к утверждению, далее подписывается директором или заместителем директора по научной и методической работе.

22. Рабочие программы и фонды оценочных средств всех дисциплин до начала нового учебного года обсуждаются и ежегодно утверждаются на Учёном совете ИСП РАН.

23. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки. Внесенные дополнения и изменения в программе и фондах на учебный год согласовываются с заведующим аспирантурой и утверждаются директором ИСП РАН.

VI. Доступность рабочих программ

24. Рабочие программы и фонды оценочных средств входят в состав основной образовательной программы по направлению и направленности (профилю) подготовки, которая должна быть доступна аспирантам. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ всех дисциплин по конкретному направлению подготовки и направленности (профилю) должны храниться в отделе аспирантуры ИСП РАН.