

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт системного программирования им. В.П. Иванникова
Российской академии наук (ИСП РАН)

Одобрено решением учёного совета ИСП РАН,
Протокол № 2023-1 от 20 марта 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИСП РАН
д.ф.-м.н., академик РАН
А.И. Аветисян

«20» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся
в соответствии с Федеральными государственными требованиями
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ИСП РАН

Москва
2023

I. Общие положения

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ИСП РАН, в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утвержденными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)".

2. Одной из главных задач в подготовке аспирантов является обеспечение качества профессиональной подготовки выпускников. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся по программам аспирантуры (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация обучающихся по программам аспирантуры (далее – промежуточная аттестация) являются компонентами контроля качества освоения программ аспирантуры.

4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательными для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов).

5. Взимание платы с аспирантов за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации не допускается.

6. Требования настоящего положения обязательны для научно-педагогических работников ИСП РАН, участвующих в проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации ИСП РАН вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

II. Нормативные документы

8. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. N 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)" (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

– Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. N 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета";

–

– Уставом ИСП РАН;

– иными нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса.

III. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

9. . Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

10. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

11. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

12. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

13. Текущий контроль обеспечивает систематическую проверку и оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик аспирантами в течение семестра.

14. Текущий контроль проводится в межсессионный период по дисциплинам (модулям) базовой и вариативной частей программы аспирантуры, факультативным дисциплинам, практик, научным исследованиям.

15. Формы текущего контроля и периодичность его проведения в процессе освоения дисциплин и прохождения практик определяются научно-педагогическим работником, за которым закреплены данные виды учебной деятельности, с учетом специфики дисциплины или практики, их содержания, трудоемкости, структуры и отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля) или в рабочей программе практики.

16. Формы текущего контроля по научным исследованиям аспиранта и периодичность его проведения определяются научным руководителем на основе научно-исследовательской составляющей индивидуального учебного плана аспиранта на текущий учебный год.

IV. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.

17. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

18. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.
19. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.
20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
21. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.
22. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов (адъюнктов) устанавливаются локальными нормативными актами организации.
23. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения аспирантов по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований.
24. Промежуточная аттестация осуществляется в форме кандидатских экзаменов, экзаменов, зачетов, проводимых после выполнения аспирантами всех планируемых в учебном году или в семестре видов учебной деятельности.
25. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям определяются учебными планами подготовки аспирантов.
26. Сроки проведения промежуточной аттестации согласовываются с отделом аспирантуры ИСП РАН в соответствии с графиком учебного процесса и утверждаются директором ИСП РАН.
27. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций составляется в соответствии с графиком учебного процесса, согласовывается с отделом аспирантуры и утверждается директором ИСП РАН.
28. В расписании указывается: наименование дисциплины (модуля) или иного вида деятельности (практика, научные исследования); форма промежуточной аттестации; дата, время, место проведения; фамилия преподавателя.

29. Расписание размещается на сайте ИСП РАН и доводится до сведения научно-педагогических работников, участвующих в проведении промежуточной аттестации, и аспирантов.

30. Изменение даты, времени, аудитории при проведении зачетов, экзаменов и консультаций без согласования с отделом аспирантуры не допускается.

31. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов, экзаменов и консультаций размещается на сайте ИСП РАН.

32. Директор ИСП РАН в порядке исключения имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации или продлить период промежуточной аттестации при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, и личного заявления аспиранта.

33. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения директора ИСП РАН или лица, им на то уполномоченного, не допускается.

34. При приеме зачета или экзамена у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

35. Результаты промежуточной аттестации (оценки) заносятся в протоколы заседания экзаменационных комиссий по приёму кандидатских экзаменов или в зачетные, зачётно-экзаменационные, аттестационные ведомости (Приложение 1). На основании протоколов заседания экзаменационных комиссий по приёму кандидатских экзаменов аспиранту могут быть выданы справки (удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов.

V. Промежуточная аттестация по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта

36. Промежуточная аттестация по итогам выполнения индивидуального учебного плана является обязательной для аспирантов ИСП РАН и является оценкой качества, своевременности и успешности проведения аспирантом научных исследований по теме диссертационной работы.

37. Промежуточная аттестация по итогам выполнения индивидуального учебного плана проводится два раза в год. Она включает:

- промежуточную аттестацию за осенний семестр текущего учебного года (март-апрель текущего учебного года);
- аттестацию за весенний семестр и текущий год обучения (сентябрь-октябрь текущего учебного года).

38. Промежуточная аттестация по итогам выполнения

индивидуального учебного плана проводится в сроки, установленные директором ИСП РАН. Сроки аттестации могут быть перенесены распоряжением директора при наличии уважительной причины и предоставлении соответствующих документов.

39. Для прохождения промежуточной аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспирант представляет отчет, отражающий основные результаты проведенной им работы в соответствии с его индивидуальным учебным планом, на заседание аттестационной комиссии ИСП РАН.

40. На основании отчета, представленного аспирантом, аттестационной комиссией ИСП РАН принимается решение об аттестации или не аттестации аспиранта и о его дальнейшем обучении в аспирантуре, а также о назначении ему государственной стипендии. Возможные решения, принимаемые на заседании аттестационной комиссии:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме); с оценкой «отлично», «хорошо»,
- аттестовать условно (работа выполнена в не полном объеме);
- не аттестовать (работа не выполнена).

41. Результаты промежуточной аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана фиксируются в аттестационном листе аспиранта (Приложение 2); результаты годовой промежуточной аттестации - в аттестационном листе и индивидуальном учебном плане аспиранта.

42. Аттестационные листы и индивидуальные учебные планы аспирантов, заполненные и заверенные в установленном порядке, предоставляются в отдел аспирантуры.

43. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

44. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ИСП РАН.

VI. Итоги промежуточной аттестации

45. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий год обучения.

46. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются академической задолженностью.

47. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

48. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в течение одного семестра с момента ее образования.

49. Аспиранты, имеющие к началу семестра академическую задолженность не более чем по двум дисциплинам, допускаются к занятиям в данном семестре, и им устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности. Передача академических задолженностей в период промежуточной аттестации не допускается. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс.

50. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению.

51. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету/экзамену допускается не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из трех человек, в которую могут входить заведующий отделом, представитель от отдела и преподаватель, ведущий данную дисциплину.

52. Заключение комиссии считается окончательным, а аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на комиссии, представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность.

53. В случае несогласия с результатами аттестации или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя директора.

54. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по результатам промежуточной аттестации назначается государственная стипендия. В случае наличия у аспиранта по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или в случае наличия академической задолженности государственная стипендия аспиранту не назначается.

55. Заключительные положения

56. Настоящее Положение одобряется Учёным советом Института и утверждается директором ИСП РАН.

57. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета ИСП РАН.

58. Изменения и дополнения утверждаются директором на основании решений Ученого совета ИСП РАН.

49. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Учёным советом и утверждения директором ИСП РАН нового Положения.

50. Изменение наименования ИСП РАН, а также смена директора ИСП РАН, не прекращают действия настоящего Положения.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт системного программирования им. В.П. Иванникова
Российской академии наук (ИСП РАН)**

Зачётно - экзаменационная ведомость № _____

Дата _____. _____. 20__ г. Аспирантура ИСП РАН.

Курс ____ Семестр ____

Форма обучения: очная, заочная (нужное подчеркнуть).

Направление подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника.

Направленность 05.13.11 «Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей»

Форма аттестационного испытания _____.

Дисциплина _____

Преподаватель _____.

№ п/п	Фамилия и инициалы аспиранта	Отметка *	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

ИТОГО:

«зачтено» _____,

«не зачтено» _____,

«отлично» _____,

«хорошо» _____,

«удовлетворительно» _____,

«неудовлетворительно» _____,

не явились на аттестационное испытание _____.

Директор ИСП РАН _____
подпись

академик РАН, д.ф.-м.н. А.И. Аветисян
фамилия, инициалы

Зав. отделом аспирантуры _____
подпись

Е.В. Бондаренко
фамилия, инициалы,

* * Результаты зачета оцениваются записью «зачтено» или «не зачтено».

Результаты дифференцированного зачета оцениваются записью «зачтено (оценка)» или «не зачтено».

Результаты экзамена определяются оценками «отлично» (отл.), «хорошо» (хор.), «удовлетворительно» (удовл.), «неудовлетворительно» (неуд.)

Типовые формы аттестационных листов.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт системного программирования им. В.П. Иванникова
Российской академии наук (ИСП РАН).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Промежуточная аттестация аспирантов за ____ -й год обучения очной формы обучения
по результатам научных исследований и образовательной составляющей,
предусмотренной индивидуальным планом подготовки аспиранта

Приложение

к протоколу № _____ от «___» _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии ИСП РАН

СЛУШАЛИ:

Отчет _____ о проделанной работе.

Ф.И.О.

Научный доклад по теме _____

1. Опубликовано работ по теме диссертации за отчетный период обучения: всего _____, в
т.ч. в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях _____
Общее количество публикаций _____
(Оттиски опубликованных работ за отчетный период представляются по запросу комиссии).

1. Теоретическая и экспериментальная работа по теме диссертационного исследования:

РИД, всего за период обучения в аспирантуре (свидетельства о регистрации программ для ЭВМ и
т.д.) (общее количество)

3. Сдача экзаменов и зачётов по дисциплинам и практикам

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по итогам научного доклада и отчета:

Оценка по результатам аттестации

Научный руководитель

Председатель аттестационной комиссии